

EXPO
AGROFUTURO

2019

SEPT 18 AL **20**
PLAZA MAYOR • MEDELLÍN

**Guía del
expositor**

ORGANIZAN:



Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	18 de agosto de 2019
Fecha para solicitar las credenciales e invitaciones	30 de agosto de 2019
Fecha límite para el pago de servicios	18 de septiembre de 2019
Fecha límite para la adecuación de la áreas de exhibición	17 de septiembre de 2019

Fechas de montaje y desmontaje

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Fecha de montaje	16 y 17 de septiembre 2019	08:00 a.m.
Fecha de inauguración de la feria	18 de septiembre 2019	05:00 p.m.
Fecha de apertura de la feria (registro y acreditaciones)	18 de septiembre 2019	08:00 a.m.
Fecha de apertura de la feria ingreso muestra comercial-visitantes)	18 de septiembre 2019	09:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	19 de septiembre 2019	05:00 p.m.
Fecha de desmontaje	20 y 21 de septiembre 2019	07:00 p.m. a 12:00 p.m.

*Sujeto a cambios de acuerdo a la planeación logística de Corferias y a los casos específicos que se presenten por pabellón durante la comercialización de la feria”.

Horarios de la Feria

ACTIVIDAD	HORA
Horario para expositores	08:00 a.m. a 07:00 p.m.
Horario para visitantes	09:00 a.m. a 07:00 p.m.
Horario de las taquillas	07:30 a.m. a 06:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario por razones de seguridad o salubridad, o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDENCIALES, INVITACIONES SEGÚN EL ÁREA CONTRATADA

Según el área arrendada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Las invitaciones serán entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones.

Normas de uso de credenciales

Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios a que tienen derecho.

Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.

Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de expositor

Son de carácter personal e intransferible y las deben portar las personas de la empresa expositora como documento de identificación en la Feria. Las credenciales deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

Credenciales Adicionales

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de arrendamiento de espacio físico. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten. Las Credenciales Adicionales tienen un costo de **\$30.000**.

Credenciales de montaje

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el **montaje deben traer casco y carné o planilla de ARL y EPS** al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de desmontaje

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.

Tabla de Credenciales Según M²

credenciales por metro cuadrado	Credenciales de Expositor
1- 20 m ²	4
21- 30 m ²	6
31- 40 m ²	8
41- 50 m ²	10
51- 60 m ²	12
61- 70 m ²	14
71- 80 m ²	17
81- 90 m ²	18
91- 100 m ²	20
101- 120 m ²	21
121 - 135 m ²	24
136 - 150 m ²	28
151 - 200 m ²	32
201 m ² o más	40

Invitaciones

El expositor tiene derecho a una cantidad de invitaciones, según la negociación establecida con el área comercial. Si requieren invitaciones adicionales pueden adquirir un paquete mínimo de 20 con un costo individual de \$35.000 presentando contrato de arrendamiento.

***NOTA:** *1 invitación por cada 2 metros cuadrados*

Credenciales, invitaciones y boletería

Boletería

Descripción	Valor
Valor de la boleta en taquilla (Muestra comercial 1 día)	\$50.000
Valor de la boleta en taquilla (Multibono por los tres días)	\$120.000
Valor de la boleta (Foro Ganadero, 18 de septiembre)	\$500.000
Valor de la boleta (Congreso Agropecuario, 19 de septiembre)	\$600.000
Valor de la boleta (Abono: Foro + Congreso), 18 y 19 de septiembre	\$750.000
Valor de la boleta para estudiantes con carné	\$20.000
Valor de la credencial adicional	\$30.000
Valor de las invitaciones	\$35.000 C/U

*Los estudiantes deben presentar carné que los acredite y pertenecer a carreras afines.

*Ingreso de estudiantes de carreras afines únicamente el 1er día de la feria, 18 de Septiembre de 2019

SERVICIOS

- El expositor podrá adquirir los servicios de Electricidad y realizar la compra de Invitaciones y credenciales en el punto del PLUS habilitado al interior del recinto de Plaza Mayor.
- Servicios adicionales diferentes a los mencionados en el anterior punto, el expositor podrá adquirirlos directamente con Plaza Mayor a través de su punto de atención ubicado al interior del recinto de Plaza Mayor.

SEGURIDAD

- La seguridad que ofrece Corferias es una seguridad global y no una seguridad exclusiva, si su stand comercial está ubicado en una zona que permanece abierta en horas de la noche debe prever un servicio de seguridad privada contratado directamente por la empresa expositora.
- Las muestras comerciales deben estar aseguradas, si el stand tiene equipos de tecnología bien sea para el servicio o como muestra comercial, estos deben contar con las respectivas medidas de seguridad y anclajes.
- Igualmente, se les recuerda que está prohibido la venta informal de mercancía y/o volanteo fuera de las áreas asignadas.
- Durante los días de aglomeraciones y visita masiva a la feria se recomienda que cuenten con el personal suficiente para atender al público y es importante incrementar los sistemas de seguridad del stand.
- Por último, los invitamos a tener en cuenta las recomendaciones que el Departamento de Seguridad les entrega en su stand.

Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede realizarlo con la aseguradora que sea de su confianza.

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.

Pagos Nacionales e Internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	481800005391	Ahorros	Corferias Inversiones SAS

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Davivienda International
Aba	66011389
Ciudad	MIAMI, FL 33131
País	Estados Unidos de America
Teléfono-Fax	57-1-3810000
Número de cuenta del beneficiario	887044010
Beneficiario	CORFERIAS INVENESIONES SAS
Aba / Swift	CAFEUS3M

Aspectos a tener en cuenta para su participación

Tenga en cuenta las siguientes condiciones para una participación exitosa y sin contratiempo:

- Corferias solicitará con un (1) mes de anticipación, el render o fotografía del stand para validar el montaje que se dispondrá en las áreas entregadas.
- La altura máxima permitida para el montaje de su stand es 2.40mts, sin embargo si se requiere una mayor altura, deberá presentar el render físico en las oficinas del coordinador de montaje, **Arquitecto Alejandro Zamudio**, dzamudio@corferias.com **Tel 381 00 00 Ext. 5762** quien avalará la solicitud. Sin este aval previo no podrá realizarse un montaje con altura superior a la permitida por Corferias.
- El expositor se compromete a realizar el montaje durante las fechas estipuladas, sin importar si este es realizado directamente por él o por un tercero. El incumplimiento de los tiempos establecidos para esta actividad, dará el derecho a Corferias de imponer las sanciones establecidas en el contrato de arrendamiento.
- Para el desmontaje, sólo se cuenta con el día siguiente al cierre de la Feria, ningún expositor podrá retirarse con antelación. Si pasada la fecha de desmontaje y el stand sigue armado sin que se hubiera desmontada el área arrendada, Corferias dispondrá de todo material que se encuentre allí, sin que exista responsabilidad de Corferias frente a su cuidado y conservación.

Nota: Tener en cuenta la realización del formato de ingreso de mercancías y mantener copias del mismo para evitar inconvenientes.

Aspectos a tener en cuenta para su participación

- La promoción de productos o servicios, sólo son permitidas dentro del stand contratado, todo lo realizado por fuera de esta área, será considerado como activación de marca y tendrá costo adicional.
- Los expositores deberán tener todas las documentaciones al día. Recuerde que Corferias es regulado por las entidades públicas como Dian e Invima así como la Secretaria de Salud y no es responsable por las molestias o inconvenientes que puedan presentarse durante la feria.
- Los expositores deben informar a Corferias la planeación de actividades o shows que puedan generar aglomeraciones, con mínimo un mes de antelación.
- No olvide que uno de los requisitos para la convivencia en lugares cerrados, es mantener los niveles óptimos de sonido. Estos no podrán sobrepasar lo 45 decibeles*. El no cumplimiento de esta norma, acarreará sanciones disciplinarias.

Contactos

PBX Corferias: 381 - 0000

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Doris Chingaté	Jefe de proyecto	dchingate@corferias.com	(031) 381000 Ext 5166
Diana Marcela	Coord. Comercial	dzuleta@corferias.com	(034) 4446212 ext: 111
Gloria Mabel	Coord. Comercial	mgoez@corferias.com	(034) 4446212 ext: 110
Diana Cristina	Coord. Comercial	dmoreno@corferias.com	(031) 3810000 ext: 5132
Maria Alejandra	Coord. comercial Internacional	mmadrid@corferias.com	(034) 4446212 ext: 114
Angie Montealegre	Secretaria Comercial	amontealegre@corferias.com	(031) 3810000 ext: 5194

Nombre	RELACIONES PUBLICAS Cargo	Ext
Gloria Urdaneta de Drufovka	Jefe Relaciones Públicas	5065
Juliana López	Asistente Relaciones Públicas	5061

Contactos

Nombre	MONTAJE Cargo	Ext
--------	------------------	-----

Andrea Sarnari Kuehle	Jefe de Montaje	5760
Alejandro Zamudio	Coordinador de Montaje	5762

Nombre	SEGURIDAD Cargo	Ext
--------	--------------------	-----

Jaime Enrique Bonilla Cardozo	Jefe de Seguridad	5540
Katherine Leal	Coordinador de movilidad	5503
Javier Malagón	Coordinador de Seguridad	5544

Contactos

Nombre	COMERCIO EXTERIOR Cargo	Ext
---------------	------------------------------------	------------

María Piedad Ramírez Fontecha	Jefe de comercio exterior	5560
Hernando Gómez Higuera	Profesional de comercio exterior	5561

Agencia	PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL Contacto	Teléfono
----------------	---	-----------------

Guiomar Jaramillo	Prensa	6372787
-------------------	--------	---------